

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ professionista - matr. n° \_\_\_\_\_<sup>①</sup>  
 committente chiede che venga  
 emesso \_\_\_\_\_ parere preventivo \_\_\_\_\_<sup>①</sup>  
 liquidazione della nota onorari e spese allegata, a norma della Legge 24/06/23, n°1395 - punto 3.

**C O M U N I C A**

altri professionisti incaricati:	<b>altri elementi significativi incarico conferimento:</b> <input type="checkbox"/> verbale _____/_____/_____ <input type="checkbox"/> lettera _____/_____/_____ <input type="checkbox"/> disciplinare _____/_____/_____ inizio prestazione _____/_____/_____ consegna elaborati finali _____/_____/_____ approvazioni intermedie _____/_____/_____ revoca/rinuncia incarico _____/_____/_____ interruzioni _____/_____/_____ termine prestazioni _____/_____/_____ altro _____/_____/_____
_____	
_____	
_____	
committente	
_____	
_____	
incarico	
_____	
_____	

**D I C H I A R A**

- di non trovarsi nelle posizioni di incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi dell'art.62 del R.D. 23/10/25, n°2537 e/o di altre disposizioni di legge e norme.
- che il presente parere è richiesto per:  regolarità  normale procedura amministrativa  
 contestazione  altro \_\_\_\_\_
- che la documentazione presentata a codesto Ordine corrisponde a quella consegnata al committente.
- che la nota \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_<sup>①</sup>  
 non è stata presentata.

**A L L E G A**

copie <input type="checkbox"/> 3 preventivo di parcella/parcella <sup>①④②</sup> <input type="checkbox"/> 2 relazione sull'incarico/docum. d'intenti <sup>①②</sup> <input type="checkbox"/> 1 lettera d'incarico/delibera/disciplinare <sup>①</sup> <input type="checkbox"/> 1 dichiaraz. incarichi privati (schema IV) <input type="checkbox"/> 1 dichiaraz. incarichi congiunti (schema V/VI) <input type="checkbox"/> 1 notifica autorizzazione (schema II) <input type="checkbox"/> 1 rinuncia a chiedere altro parere (schema III) <input type="checkbox"/> 2 elenco documentazione presentata <sup>②</sup> <input type="checkbox"/> 1 elaborati tecnici <sup>③</sup> <input type="checkbox"/> 3 altra documentazione <sup>③</sup>	<input type="checkbox"/> progetto preliminare <input type="checkbox"/> progetto di massima <input type="checkbox"/> progetto definitivo <input type="checkbox"/> progetto esecutivo <input type="checkbox"/> particolari costruttivi <input type="checkbox"/> rilievi di terreni/fabbricati, ... <input type="checkbox"/> schizzi e prospet./asson... <input type="checkbox"/> impianti tecnici <input type="checkbox"/> note aggiuntive _____	<input type="checkbox"/> capitolati/analisi prezzi/elenco <input type="checkbox"/> computo metrico/stima dei lavori <input type="checkbox"/> documenti contabili <input type="checkbox"/> studi/ricerche di partic. impegno <input type="checkbox"/> consulenze particolari <input type="checkbox"/> altro _____ <input type="checkbox"/> altro _____ <input type="checkbox"/> altro _____
--	--	---

**R I C H I E D E**

l'applicazione della procedura d'urgenza (art.19 del regolamento) per i motivi indicati in relazione. Il Presidente dell'Ordine autorizza (data e firma). \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

consulenza sulla redazione di specifiche delle competenze professionali in oggetto (art. 23 del regolamento).





ESTRATTO DAL REGOLAMENTO PER LA EMISSIONE DELLE PARCELLE PROFESSIONALI - DELIBERA 1.1.98 DEL 14/1/98

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE HA COMPETENZA SULLE PRESTAZIONI DEGLI ISCRITTI AL PROPRIO ALBO, ANCHE SE SVOLTE FUORI DALLA PROVINCIA DI APPARTENENZA;

IL CONSIGLIO PUÒ AVVALERSI DI UN'APPOSITA COMMISSIONE CONSULTIVA COMPOSTA DA ARCHITETTI ESPERTI CON FUNZIONI ISTRUTTORIE E DI CONSULENZA;

PER IL PARERE PREVENTIVO IL PROFESSIONISTA DOVRÀ PRESENTARE DOMANDA (ALLEGATO SCHEMA I/P) CORREDATA DEI SEGUENTI DOCUMENTI: PREVENTIVO DI PARCELLA DEBITAMENTE FIRMATA DA TUTTI I PROFESSIONISTI INCARICATI (TRE COPIE); RELAZIONE SULL'INCARICO O DOCUMENTO D'INTENTI (DUE COPIE); LETTERA D'INCARICO E/O DELIBERA E/O DISCIPLINARE (DUE COPIE); EVENTUALE AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ART.62, R.D. 2537/25 (SCHEMA II);

PER IL PARERE DI LIQUIDAZIONE IL PROFESSIONISTA DOVRÀ PRESENTARE DOMANDA (ALLEGATO SCHEMA I/P) CORREDATA DEI SEGUENTI DOCUMENTI: PARCELLA REDATTA DAL PROFESSIONISTA (TRE COPIE); LETTERA E/O DELIBERA DI INCARICO O, IN ALTERNATIVA, SOLO PER LAVORI PRIVATI, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (SCHEMA IV - DUE COPIE); DISCIPLINARE O CONVENZIONE D'INCARICO; DICHIARAZIONE PER INCARICHI CONGIUNTI (SCHEMI V E VI); RELAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, I RAPPORTI CON IL COMMITTENTE E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE AL CHIARIMENTO E CARATTERIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI EFFETTUATE; TUTTI GLI ELABORATI TECNICI PRODOTTI ALLA COMMITTENZA; ELENCO DEGLI ELABORATI TECNICI PRESENTATI (DUE COPIE); EVENTUALE AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ART.62, R.D. 2537/25 (SCHEMA II);

LE DOMANDE DI ESAME DELLE PARCELLE, CORREDATE DI TUTTI GLI ALLEGATI PRESCRITTI, DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE CHE RUBRICHERÀ LA PRATICA PROTOCOLLANDOLA; È COMPITO DELLA SEGRETERIA COSTATARE LA PRESENZA MATERIALE DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, COSÌ COME DICHIARATO DA PARTE DEL RICHIEDENTE IN FASE DI DEPOSITO DELL'ISTANZA;

LE RICHIESTE DI PARERE VENGONO ESAMINATE SEGUENDO L'ORDINE CRONOLOGICO DI PRESENTAZIONE; SONO ESAMINATE IN DEROGA ALL'ORDINE SOPRADDETTO, IN QUANTO COMPORTANO UN MINORE ONERE DI VERIFICA, LE PARCELLE RIGUARDANTI PRESTAZIONI DI DIREZIONE LAVORI (SENZA PERIZIE), MISURA E CONTABILITÀ, AGGIORNAMENTO E REVISIONE PREZZI, COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI E STATICI, CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE E PERIZIE ESTIMATIVE; SEMPRE IN DEROGA VANNO ANCHE LE PARCELLE, AUTORIZZATE DAL PRESIDENTE DELL'ORDINE, CON MOTIVATA RICHIESTA DI URGENZA;

È ISTITUITO, PER GLI ISCRITTI CHE NE FARANNO ESPlicita RICHIESTA, IL SERVIZIO DI CONSULENZA SULLA REDAZIONE DI SPECIFICHE COMPETENZE PROFESSIONALI; LE PARCELLE COSÌ REDATTE VANNO IN DEROGA ALL'ORDINE CRONOLOGICO E VENGONO SOTTOPOSTE ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA SEDUTA UTILE;

I DIRITTI DI OPINAMENTO, CALCOLATI SULL'IMPORTO TOTALE DELLA PARCELLA AL NETTO DI CONTRIBUTO INTEGRATIVO ED IVA, SONO COSÌ RIDETERMINATI: PER IL PARERE PREVENTIVO PARI AL 0,1% (+20% PER URGENZA; +25% PER CONSULENZA), PER IL PARERE DI LIQUIDAZIONE PARI AL 1% (+20% PER URGENZA; +25% PER CONSULENZA); TALI IMPORTI SONO GRAVATI DA UN DIRITTO FISSO AGGIUNTIVO DI LIRE 50.000; I DIRITTI DI TASSAZIONE INERENTI IL PARERE PREVENTIVO (ESCLUSO IL DIRITTO FISSO DI CUI SOPRA) NON SONO RIPETIBILI IN CASO DI SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE;

NOTE RELATIVE ALL'INCOMPATIBILITÀ DI ASSUNZIONE DI INCARICO

PRESTAZIONI PARCELLATE SECONDO TARIFFA PROFESSIONALE (LEGGE 2 MARZO 1949, N° 143 E SUCCESSIVI ADEGUAMENTI) R.D. 23 OTTOBRE 1925, N° 2537 - REGOLAMENTO PER LA PROFESSIONE DI INGEGNERE E DI ARCHITETTO.

"ART. 62: GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI CHE SIANO IMPIEGATI DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, DELLE PROVINCE O DEI COMUNI, E CHE SI TROVINO ISCRITTI NELL'ALBO DEGLI INGEGNERI E DEGLI ARCHITETTI, SONO SOGGETTI ALLA DISCIPLINA DELL'ORDINE PER QUANTO RIGUARDA L'EVENTUALE ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE.

I PREDETTI INGEGNERI ED ARCHITETTI NON POSSONO ESERCITARE LA LIBERA PROFESSIONE OVE SUSSISTA ALCUNA INCOMPATIBILITÀ PREDVEDUTA DA LEGGI, REGOLAMENTI GENERALI O SPECIALI, OVVERO DA CAPITOLATI.

PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE È IN OGNI CASO NECESSARIA ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DEI CAPI GERARCHICI NEI MODI STABILITI DAGLI ORDINAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE DA CUI IL FUNZIONARIO DIPENDE. (OMISSIS)"

PRESTAZIONI PARCELLATE SECONDO TARIFFA URBANISTICA (CIRCOLARE MINISTERO LAVORI PUBBLICI 1/2/1969, N° 6679 LEGGE 6 AGOSTO 1967, N° 765 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA LEGGE URBANISTICA 17/8/42, N° 1150.

"ART. 14: ALLA LEGGE 17 AGOSTO 1942, N° 1150, DOPO L'ART. 41 È AGGIUNTO IL SEGUENTE ART. 41-BIS: I PROFESSIONISTI INCARICATI DELLA REDAZIONE DI UN PIANO REGOLATORE O DI UN PROGRAMMA DI FABBRICAZIONE POSSONO, FINO ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO REGOLATORE O DEL PIANO DI FABBRICAZIONE, ASSUMERE INCARICHI DI PROGETTAZIONE DI OPERE ED IMPIANTI PUBBLICI.

OGNI VIOLAZIONE VIENE SEGNALATA AL RISPETTIVO CONSIGLIO PER I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL CASO."

ATTENZIONE: OGNI ELABORATO O DOCUMENTO PRESENTATO ALL'ORDINE, DEVE ESSERE DEBITAMENTE DATATO, TIMBRATO E FIRMATO DA PARTE DEL PROFESSIONISTA RICHIEDENTE.

- ① CANCELLARE QUANTO NON INTERESSA.
- ② SU CARTA INTESTATA DEL SINGOLO PROFESSIONISTA RICHIEDENTE.
- ③ IL MATERIALE IN ESAME VERRÀ DATATO E TIMBRATO DALL'ORDINE E RESTITUITO UNITAMENTE AL PARERE.
- ④ SE IL PREVENTIVO DI PARCELLA È STATO ESAMINATO ED APPROVATO DALL'ORDINE, INDICARE GLI ESTREMI IN RELAZIONE.
- ⑤ RIPORTARE LA DATA DI PRESENTAZIONE ALL'ORDINE.

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PARMA  
COMMISSIONE PARCELLE - SCHEMA II**

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(riservato alla segreteria dell'Ordine)

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti  
della Provincia di Parma  
e p.c. al committente

Oggetto: notifica autorizzazione (art. 62 R.D.  
23/10/1925 e artt. 5, 13, 28 e 48 delle  
Norme Deontologiche.

Il sottoscritto architetto \_\_\_\_\_

iscritto a codesto Ordine al n° \_\_\_\_\_ di anzianità,

**D I C H I A R A**

- quale pubblico dipendente dell'ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N O T I F I C A**

- la necessaria autorizzazione che si allega, ottenuta da parte dei responsabili gerarchici a norma delle vigenti leggi e regolamenti, per le prestazioni di seguito dettagliate:

- a) - \_\_\_\_\_
- b) - \_\_\_\_\_
- c) - \_\_\_\_\_
- d) - \_\_\_\_\_
- e) - \_\_\_\_\_
- .... \_\_\_\_\_
- .... \_\_\_\_\_

pertanto la presente a tutti gli effetti vale quale notifica preventiva al proprio Ordine di appartenenza a norma dell'art. 48 delle Norme di Deontologia.

Parma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma e timbro

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PARMA  
COMMISSIONE PARCELLE - SCHEMA III**

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(riservato alla segreteria dell'Ordine)

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti  
della Provincia di Parma  
e p.c. all'Ordine degli \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_

Oggetto: parere di congruità e  
liquidazione degli onorari.

Il sottoscritto architetto/ingegnere \_\_\_\_\_  
iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ di anzianità,  
in qualità di professionista incaricato congiuntamente all'architetto \_\_\_\_\_  
per le seguenti prestazioni professionali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- espressamente di rinunciare alla richiesta di parere all'Ordine di appartenenza per quanto concerne le competenze relative alle prestazioni professionali suddette e di accettare il parere di congruità e liquidazione degli onorari che sarà espresso dall'Ordine degli Architetti della provincia di Parma.

Dichiaro inoltre di non trovarmi, per l'espletamento di detto incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Parma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
firma e timbro

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PARMA  
COMMISSIONE PARCELLE - SCHEMA IV**

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(riservato alla segreteria dell'Ordine)

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti  
della Provincia di Parma  
e p.c. al committente

Oggetto: dichiarazione sostitutiva di  
responsabilità sull'incarico  
ricevuto.

Il sottoscritto architetto \_\_\_\_\_  
iscritto a codesto Ordine al n° \_\_\_\_\_ di anzianità,

**D I C H I A R A**

- sotto la personale responsabilità di aver ricevuto da \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
l'incarico di \_\_\_\_\_

per il quale si erano concordate le seguenti modalità e fasi per l'espletamento:

- a) - \_\_\_\_\_
- b) - \_\_\_\_\_
- c) - \_\_\_\_\_
- d) - \_\_\_\_\_
- e) - \_\_\_\_\_
- .... \_\_\_\_\_
- .... \_\_\_\_\_

(eventuale) - A sostegno di quanto sopra esposto sono nelle condizioni di produrre testimonianze verbali/scritte,  
se richieste.

Parma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
firma e timbro

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PARMA  
COMMISSIONE PARCELLE - SCHEMA V**

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(riservato alla segreteria dell'Ordine)

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti  
della Provincia di Parma  
e p.c. al committente

Oggetto: comunicazione su divisione competenze  
professionali (art. 14, lett. a - regolamento  
per la emissione dei pareri sulle parcelle).

Il sottoscritto architetto \_\_\_\_\_  
iscritto a codesto Ordine al n° \_\_\_\_\_ di anzianità, unitamente al \_\_\_\_\_  
(Geometra/Perito Industriale/Perito Agrario/ecc.) incaricati congiuntamente con atto \_\_\_\_\_  
(Delibera/Convenzione/lettera/ecc.) del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per l'espletamento di prestazioni professionali relative a:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A N O**

- che, nel rispetto dei propri ambiti professionali, le competenze tra tecnico diplomato e tecnico laureato, sono state di comune accordo così suddivise:

a) - \_\_\_\_\_  
b) - \_\_\_\_\_  
c) - \_\_\_\_\_  
.... \_\_\_\_\_  
.... \_\_\_\_\_

..... (oppure) .....

- che, nel rispetto dei propri ambiti professionali, le competenze del tecnico diplomato sono state di comune accordo così individuate:

a) - \_\_\_\_\_  
b) - \_\_\_\_\_  
c) - \_\_\_\_\_  
.... \_\_\_\_\_  
.... \_\_\_\_\_

che rimangono di sua esclusiva competenza, pertanto, per ogni altra prestazione d'opera prevista, la competenza spetta esclusivamente all'architetto.

Parma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
firma e timbro

\_\_\_\_\_   
firma e timbro

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PARMA  
COMMISSIONE PARCELLE - SCHEMA VI**

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(riservato alla segreteria dell'Ordine)

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti  
della Provincia di Parma  
e p.c. al committente

Oggetto: comunicazione su divisione competenze professionali con collega ingegnere coin caricato (art. 14, lett. b - regolamento per la emissione dei pareri sulle parcelle).

Il sottoscritto architetto \_\_\_\_\_  
iscritto a codesto Ordine al n° \_\_\_\_\_ di anzianità, incaricato congiuntamente all'ingegnere \_\_\_\_\_ con atto \_\_\_\_\_  
(Delibera/Convenzione/lettera/ecc.) del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per l'espletamento di prestazioni professionali relative a:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
d'intesa con il collega coin caricato,

**D I C H I A R A**

● che, nel rispetto dei propri ambiti professionali, le competenze da espletarsi sono state di comune accordo così suddivise:

- a)- \_\_\_\_\_
- b)- \_\_\_\_\_
- c)- \_\_\_\_\_
- .... \_\_\_\_\_
- .... \_\_\_\_\_

pertanto la ripartizione dovrà avvenire conseguentemente in base alla Tariffa, oppure in ragione del \_\_\_\_% (o di \_\_\_\_/\_\_\_\_) all'architetto e del \_\_\_\_% (o di \_\_\_\_/\_\_\_\_) all'ingegnere.

..... (oppure) .....

● che le competenze sono state di comune accordo ripartite al 50%.

..... (oppure) .....

● \_\_\_\_\_

Parma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per conferma (l'ingegnere)  
firma e timbro

\_\_\_\_\_ firma e timbro